






Register forms & Condition (Non-immigrant ED visa)

(Option 2 - To apply for a non immigrant ED visa at the Thai embassy - Outside Thailand)

Step 1 	Complete the application forms.
Step 2 	Send the <u>required documents</u> to the school by email (scan version) or post mail. <u>Required document</u> 1. Application forms (4 pages) 2. All copies of your passport. Note: all used pages and page-show your photo and number, <u>please sign every pages</u> . 3. Digital face photo *white background 4. Police check certificated (*For the Middle East and African people)
School	We will check your document and email to you for confirmation within 1-3 days.
Step 3 	Transfer the tuition fee Note: Please send a payment slip to the school by e-mail for confirmation.
School	Your document will be submitted to the Ministry of Education to request the Approval letter. <ul style="list-style-type: none"> Approval letter from the Ministry of Education in Thailand <u>takes about 3 weeks</u>. Once it's ready, the approval letter and school license will be mailed to you by <u>post mail</u>.
Step 4 	Apply for a Non-immigrant “ED” at Thai embassy / consulate abroad Thailand. <ul style="list-style-type: none"> Please check the visa category is a <u>Non-Immigrant category “ED”</u>. Normally, the student will receive a single-entry. A single-entry Non-Immigrant Visa MUST <u>ENTER Thailand within 90 days</u> from the date of issuance.
Step 5 	Enter Thailand <ul style="list-style-type: none"> Please check – the stamp of immigration is Non-ED and a stay permit is 90 days. *Take your passport and departure card (TM.6) to the school <u>within 1 week</u>. <i>*If not, you will be unable to extend a temporary stay.</i>

Terms and Conditions :

- The fees are non-refundable, except the Ministry of Education denies giving the approval letter to the applicant. In this case, the tuition fee will be refunded but the service fee will be charged.
- The cost cannot be refunded or carried over to another term or person.
- All those courses will be studied continuously and study according to the school curriculums.
- In case of sick, the student needs to inform the school immediately (by call) and with a doctor's statement if more than 3 days.
- In case of an emergency (Serious sickness, Death in the family etc.) the school will allow the student to takes leave not more than 1 month.
- The student aware that if the student does not follow the regulations or absent without an appropriate reason, the school can keep the tuition fee and needs to inform the Ministry of Education and the Immigration Office.

I want to apply for **Package**..... :

Tuition fee is for(terms) or (hours), stay in Thailand for months.

Note: Each package not valid or cannot be combined with any other offer or other package.

My plan:

I plan to study from Date / Month / Year to Date / Month / Year

I will apply visa at the Thai Embassy in (Name of city)

I will come to Thailand on Date / Month / Year

☐ I understand all the above mentioned and want to apply for the ED visa.

Signature of the applicant :

(.....)

Date : Date / Month / Year

Information

- **Previous visa** - If you have previously held any Non-Immigrant ED visa, Business visa and get an extension of stay, you must obtain a visa cancellation stamp in your passport.
- **Always bring / update your passport to school**, particularly when you have any new immigration stamp or are updating your records
- **Your address and telephone number** - Please ensure your address and telephone number are updated with us whenever they change, and provide a new TM 30.
- **Opening a Bank Account** - If you would like to open a Thai bank account, it's advisable to do so within the first month after your ED visa is stamped. You will need to obtain a student certificate letter from the school. (Not guarantee)
- **TM 30** is a compulsory of **House-owner duty**. **You must request a TM 30 certificate from them**
Check-in Date must be updated whenever you receive a new arrival stamp.
Check-out Date: the remaining duration of stay on your TM.30 should be at **least 30 days** when you apply for a visa, a visa extension, or your 90-day notification. *We recommend setting your check-out date for a period of 6 months to 1 year for convenience.*

Visa Extension, 90 Day Notification, Re-Entry Permit

1. Visa extension - TM 7 - The ideal time to apply for a visa extension is 3 to 7 days before your current visa expires.

Requirements (1) Passport (2) TM 30 (3) Cash (4) Application forms and school documents

2. Notify staying longer than 90 days

The 1st time of a notification of staying over 90 days are processed at the N counter when you extend a visa.

You will receive a 90 days notification notice receipt for next time.

The 2nd time onwards, You must apply starting 15 days before the due date, or within 7 days after the due date at A counter

Requirements (1) TM 47 form (2) TM 30 (3) 90 days notification receipt

* If you are staying in Nonthaburi, Samutprakan and etc, you need to report your residence to the immigration office in your area.

* When you have a new arrival date, a 90 days notification will be counted from that day.

* Failing to notify will result in a 2,000 Baht fine.

3. Re-entry Permit (Before leaving the country, you must apply for a re-entry permit to maintain your ED visa.)

1. write the letter of absence at school.

2. Apply a Re-entry permit before leaving Thailand.

*Re-entry permit" can be made at Immigration Chaengwattana, airport or Immigration checkpoint.

***1,000 Baht for single entry (valid on visa expired date).**

Please note: The school will not be held responsible if immigration officers deny you entry into Thailand.

Terms and Conditions

- The tuition fees are non-refundable, except the Ministry of Education denies giving the approval letter to the applicant. In this case, the tuition fee will be refunded but the service fee will be charged 2,000 B.
- The cost cannot be refunded or carried over to another term or person. cannot be combined with any other offer or package.
- All those courses will be studied continuously on the school curriculums.
- In case of sickness, the student needs to inform the school immediately and with a doctor's statement if it is more than 3 days.
- In case of an emergency (Serious sickness, Death in the family etc.) the school will allow the student to take leave not more than 1 month.
- The student aware that if the student does not follow the regulations or absent without an appropriate reason, the school can keep the tuition fee and needs to inform the Ministry of Education and the Immigration Office.

I guarantee that I will comply with the rules and regulations of the school and Thai law. I am a well-behaved individual, not involved in any political activities or security concerns. I will focus solely on learning the language provided by the school. I understand that students with ED visas are not permitted to work in Thailand. Should I fail to adhere to these conditions, I understand that immigration will cancel my visa, and I will not make any demands or place any blame on the school.

Signature of the applicant _____

Name of the applicant _____

Date: Date / Month / Year

Application form

Applicant Information			
Surname (Family name)		First name (s) (Given name) <input type="radio"/> MR. <input type="radio"/> MRS. <input type="radio"/> MISS	
Gender <input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female	Date of Birth (date/month/year)		Age
Nationality:	Passport No.	Passport expiration date:	
Mobile Phone	Home Phone	E-mail Address	
Highest Level of Education		Where did you graduate?	
Address in Thailand			
Applicant home address			
Father's Name		Occupation	
Mother's Name		Occupation	
Study requirement			
Class level	<input type="radio"/> Beginner _____ <input type="radio"/> Intermediate _____ <input type="radio"/> Advanced _____	Study time	<input type="radio"/> Morning class (9.00 – 11.50) <input type="radio"/> Afternoon class (13.00-15.50) <input type="radio"/> Other _____
Start date		Finish date	
Application Signature			Date

Official Use		
<input type="radio"/> photo ____ <input type="radio"/> Copy of passport	Receipt no.	Other
Officer Signature		Date (date/month/year)

Questionnaire	
1. How long have you been in Thailand?	2. How long do you plan to study at AAA?
3. Have you ever studied Thai language before? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No Note: If no, please skip the question (4) and (5)	
4. Where did you get your Thai language practice?	5. Which level of Thai Language have you completed?
6. Would you like to take a Thai Government's examination? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
7. How do you know our school? <input type="radio"/> friend <input type="radio"/> leaflet _____ <input type="radio"/> free-paper _____ <input type="radio"/> Google – keyword _____ <input type="radio"/> others _____	
School Procedures	
1. Fees are non-refundable and are not transferable to other term, or other student, or private-lesson. It must be used in the specific term and it cannot be divided. 2. Absent for a necessary reason, Students can join in the afternoon class or vice versa. (If there is a same level, not more than 3 days a course). 3. To miss many classes, student might not ready to the higher level. Repeating will be suggested. More practice—More skill. 4. Under the Ministry of Education and Thai social, please maintain polite behavior and proper dress.	
Cancellations & Refund conditions	
1. 100% refund if the school is unable to open the class. 2. In the case of an emergency (below), school will give permission to study for the missing class with no any charge. a. Sickness, with a doctor's statement confirming an inability to study <u>more than 1 weeks*</u> . b. Sickness or Death in the family requiring the student to leave the country*. Note : (1) Must be informed in writing letter. (2) Medical certificated is required. 3. In other cases, if student wants to break the course and come back to study in the next term (not more than 2 months), the cost <u>3,000 Baht</u> (each course) will be charged for the seat. (Because the school has limited seating and we lose a seat for another student).	
Application Signature	Date (date/month/year)

ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน

(PURPOSE OF ATTENDING THE COURSE)

โรงเรียน.....โรงเรียนภาษาทริปเปิ้ลเอ.....เขต.....ราชเทวี

NAME OF SCHOOL

(DISTRICT)

วันที่ (DATE).....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

NAME (MR./MRS./MISS)

SURNAME

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

DATE OF BIRTH MONTH

B.C.

NATIONALITY

AGE

หนังสือเดินทางประเทศ.....เลขที่.....รหัส.....

PASSPORT OF

NO.

CATEGORY

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

PRESENT ADDRESS

VILLAGE NO.

LANE

ROAD

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

SUB - DISTRICT

DISTRICT

PROVINCE

TEL.

วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด.....

CERTIFICATE OF EDUCATION OF

ขอสมัครเรียนหลักสูตรวิชา.....

APPLYING FOR THE COURSE OF

จุดประสงค์ในการมาสมัครเรียน คือ (PURPOSE OF ATTENDING THE COURSE)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I CONFIRM THAT ALL THE INFORMATION GIVEN IN THIS FORM IS TRUE

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

Signature(.....) Foreign student

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

Signature(นาง พัชรี อินทรเสนีย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้บริหาร.....Licensee/Administrator

หมายเหตุ : รับรองโดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้บริหาร

ใบสอบประวัติของผู้ขอเข้าเรียน

Personal history check

เขียนที่.....โรงเรียนภาษาทริปเปิลเอ

Given at.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month B.E.

ข้าพเจ้า.....ขออนุญาตเข้าเรียนวิชา.....

() am applying to enter a course

ในโรงเรียน.....ภาษาทริปเปิลเอ.....อำเภอ.....ราชเทวี.....จังหวัด กรุงเทพมหานคร

at school named located at district province

ประเภทโรงเรียน.....อาชีวศึกษา ม.15(2).....หลักสูตร.....โรงเรียน และหลักสูตรต้นแบบ.....กระทรวงศึกษาธิการอนุญาตให้ใช้หลักสูตร

Kind of school curriculum date of the Ministry of Education's approval

เมื่อวันที่.....7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2547.....เปิดทำการสอน.....

date month B.E. classes offered

วิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ระดับต้น - ระดับสูง
วิชาภาษาอังกฤษ ระดับต้น - ระดับสูง
วิชาภาษาญี่ปุ่น ระดับต้น - ระดับสูง
วิชาภาษาจีน ระดับต้น - ระดับสูง

ขอให้ถ้อยคำไว้ต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

wish to affirm that the followings are true

1. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในประเทศไทย.....

Name of person at place of residence who can be contacted to give information about you

ทำงานหรือเรียนอยู่ที่.....โทร.....

His/Her address or workplace Tel.

2. ในการนี้ข้าพเจ้ามาเรียนในประเทศไทยนี้ ข้าพเจ้าใช้จ่ายเดือนละ.....

My expenses per month during the course of study will be

โดยข้าพเจ้าได้รับเงินค่าใช้จ่ายจาก.....เกี่ยวข้องกับ.....

A person who financially supporting me is relationship

สถานที่อยู่.....

Address

3. ข้าพเจ้าได้เข้ามาพำนักในประเทศไทยในช่วงเวลา 2 ปี ย้อนหลัง ตั้งแต่ปี.....

I have been stay in Thailand for last 2 years, from

ถึงปี.....ดังนี้

To , as following periods:

3.1 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
From (date) to (date)

โดยได้รับการตรวจลงตราประเภท.....
By obtaining a Visa with category

3.2 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
From (date) to (date)

โดยได้รับการตรวจลงตราประเภท.....
By obtaining a Visa with category

3.3 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
From (date) to (date)

โดยได้รับการตรวจลงตราประเภท.....
By obtaining a Visa with category

3.4 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
From (date) to (date)

โดยได้รับการตรวจลงตราประเภท.....
By obtaining a Visa with category

3.5 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
From (date) to (date)

โดยได้รับการตรวจลงตราประเภท.....
By obtaining a Visa with category

(หากมีรายละเอียดการพำนักในประเทศไทย มากกว่า 5 ครั้ง ให้จัดทำรายละเอียดแนบท้าย)
(If there are any details of staying in Thailand more than 5 times, please provide such details and attach to this application)

4. ข้าพเจ้ามีสัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
My nationality is race religion

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลานี้อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
Date of birth is month B.E. Now, age of years months days

5. บ้านเกิดเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
Home address is road Sub-District

อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....
District Province country

6. ที่อยู่ในประเทศไทย.....ถนน.....ตำบล.....
Address in Thailand is road Sub-district

อำเภอ.....จังหวัด.....
district province

7. นามบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....ศาสนา.....
Father's name nationality occupation religion

นามมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....ศาสนา.....
Mother's name nationality occupation religion

8. หนังสือเดินทางเลขที่.....ประเทศ.....เดินทางเข้ามา
Passport No. Country of issue Date of arrival
ในประเทศไทยเมื่อ.....กำหนดออกจากประเทศไทยเมื่อ.....
in Thailand expected date of departure

9. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Resident Certificate No. date of issue month B.E.

10. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Alien Certificate No. date of issue month B.E.

11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีเจตนาเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาในประเทศไทยจริง ไม่ได้เข้ามาเพื่อประกอบอาชีพอื่นใดในระหว่างที่ดำเนินการศึกษาอยู่ ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรแล้ว และขอยืนยันว่าหากข้าพเจ้ากระทำความผิดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ส่วนราชการได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่นซึ่งมีอัตราโทษตามกฎหมายไทย

I hereby certify that I intend only to study in a school in the Kingdom of Thailand truly. I do not enter the Kingdom for working or doing any other occupation during the study period. I have already been made aware all the rules and conditions of the permission to stay in the Kingdom. I also certify that if I breach any rules and conditions endorsed by the government sector. I consent to be responsible for that in accordance with the Immigration Act B.E. 2522 and the law on Promotion of Investment or other laws which are punishable by the law of Kingdom of Thailand.

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ให้การมาข้างต้นเป็นความจริง จึงลงลายมือชื่อไว้

I hereby confirm that all the informations given in this form are true, so, I solely sign my signature

เพื่อเป็นหลักฐาน

as an evidence.

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

Signature () Foreign student

(ลงชื่อ).....พยาน

Signature (นางสาว ญาณวรรณ ทองดี) Witness

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร

Signature (นาง พัชร อินทรเสนีย์) Principal

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

Signature (นาย ดำรงพัชร อินทรเสนีย์) Officer

หมายเหตุ 1. กรณีที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตรวจพบว่า ผู้ขอรับหนังสือรับรองจากส่วนราชการประพฤติดุกเหตหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้รับรองไว้นั้น ทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะยกเลิกการรับรองไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองทันที

2. สถานศึกษาที่รับรองให้บุคคลชาวต่างประเทศเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาดังกล่าว รู้เห็นเป็นใจให้บุคคลชาวต่างประเทศดังกล่าว เข้ามาเพื่อประกอบอาชีพอื่นไม่เข้ามาเพื่อศึกษาจริง ถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้

Remarks 1. In the case of the Office of the Private Education Commission find that the applicant who obtained the certificate misconducts the endorsed rules and conditions. Such Certificate shall be cancelled and reported to the Immigration Office immediately by the Office of the Private Education Commission.

2. Schools that collaborate with foreigners to enter the Kingdom for working or doing other occupation, not to study, shall be deemed as an offense under the Penal Code and shall be punished by the law.